



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына
сәйкес келуі бойынша

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс нәтижелері туралы

2018 жылдың «19-нан» «21» қарашаға дейін.

Талғар 2018

**АЛМАТЫ ОБЛЫСТЫҚ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ТАЛҒАР ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**

**АжРТА аккредиттеу
кеңесіне бағытталған**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга
**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**
Сыртқы сараптау комиссиясы

**Сыртқы сараптама комиссиясының ЕСЕБІ
(ССК)**

институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкес келуі бойынша
Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс нәтижелері туралы

2018 жылдың «19-нан» «21» қарашаға дейін.

Талғар қаласы

21 қараша 2018ж.

МАЗМҰНЫ

БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТЫЛҒАН СӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ.....	3
КІРІСПЕ.....	5
БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНІҢ ӨКІЛДІГІ.....	6
АЛҒАШҚЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ РӘСІМДЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ.....	7
ССК КЕЛУ СИПАТТАМАСЫ.....	7
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ СТАНДАРТТАРДЫҢ СӘЙКЕС.....	12
6.1. «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты.....	12
6.2. «Басшылық және менеджмент» стандарты.....	13
6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты.....	14
6.4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты.....	16
6.5. «Білім алушылар» стандарты.....	18
6.6. «Қаржы» стандарты.....	22
6.7. «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық» стандарты.....	23
КҮШТІ ТАРАПТАРДЫҢ ШОЛУЫ / ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ.....	24
6.1. «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты.....	24
6.2. «Басшылық және менеджмент» стандарты.....	24
6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты.....	24
6.4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты.....	25
6.5. «Білім алушылар» стандарты.....	25
САПАНЫ ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ.....	25
6.1. «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты.....	25
6.2. «Басшылық және менеджмент» стандарты.....	25
6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты.....	26
6.4. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты.....	26
6.5. «Білім алушылар» стандарты.....	26
6.6. «Қаржы» стандарты.....	26
6.7. «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық» стандарты.....	26
АККРЕДИТАЦИЯ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНУ	
Қосымша 1. Бағалау кестесі «ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ ПРОФИЛДІҢ ПАРАМЕТРЛЕРІ».....	28

Белгілеулер мен қысқартылған сөздердің тізімі:

ТПК – Талғар политехникалық колледжі
БД – негізгі пәндер;
БҚ – базалық құзыреттілік;
КІБ – колледж ішілік бақылау;
ІНҚ – ішкі нормативтік құжат;
ССК – сыртқы сараптама комиссиясы;
МАК – мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;
МБК – мемлекеттік біліктілік комиссиясы;
МЖМББС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
КМҚК – коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын;
ММ – мемлекеттік мекеме;
ҚН – қызметтік нұсқаулық;
АКТ – ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;
ЖК – жеке кәсіпкер;
ИПҚ – инженер-педагог қызметкерлер;
ҚРБЖҒМ - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;
ҒӘЖ – ғылыми-әдістемелік жұмыс;
ӘК – әдістемелік кеңес;
СҒЗЖ – студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы;
НҚА – нормативтік-құқықтық актілер;
БББ – білім беру бағдарламасы;
КБДБ – кәсіби біліктіліктің деңгейін бағалау;
КҚ – кәсіби құзыреттілік;
КМ – кәсіптік мектеп;
КЛ – кәсіптік лицей;
ҚР – Қазақстан Республикасы;
ЖОБ – жұмыс оқу бағдарламасы;
БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;
БАБЖ – білім алушылардың бақылау жұмысы;
ЖШС – жауапкершілігі шектеулі серіктестік;
ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім;
ТОБ – типтік оқу бағдарламасы;
ОӘК – оқу-әдістемелік кешен;
ОТЖ – оқу-тәрбие жұмысы;
ПЦБ – пәндік циклдік бірлестік;
ө/о- өндірістік оқыту.

КІРІСПЕ

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтингтік агенттігінің 18.03.2014 ж. № 103-18-ОД бұйрығына сәйкес МҚКК «Талғар политехникалық колледжіне» 2018 жылғы 19-21 қарашада сыртқы сараптама комиссиясы (ССК) келді. 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 1211000 «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандықтарының білім беру бағдарламасына сәйкестігі бағаланды.

ССК баяндамасында ұйымның ұсынылған білім беру бағдарламаларының тәуелсіз аккредиттеу және рейтингтік агенттігінің критерийлеріне сәйкестігі, «Талғар политехникалық колледжі» мемлекеттік кәсіпорнында білім беру бағдарламалары мен білім беру бағдарламаларының параметрлерін одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстары жазылған.

ССК құрамы:

1. Комиссия төрайымы – Маликова Маржан Сабыровна, директордың УМО жөніндегі орынбасары, МҚКК «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» (Алматы қ.);

2. Шетелдік сарапшы – Соснин Вячеслав Викторович, «Союз» орталығының директоры (Омск қаласы, Ресей Федерациясы);

3. Сарапшы – Гордеева Елена Анатольевна, Қазақмыс Корпорациясының (Балқаш қ.) политехникалық колледжінің директорының оқу-өндіріс ісі жөніндегі орынбасары;

4. Сарапшы – Асгат Райхан, директордың оқу-өндіріс ісі жөніндегі орынбасары «Алматы электромеханикалық колледжі» (Алматы қ.);

5. Сарапшы – Оспанов Арман Даулетканович, МҚКК «Жоғарғы агротехникалық колледжінің» бөлім меңгерушісі (Ақмола облысы);

6. Сарапшы – Мусина Гаухар Кафаровна, Солтүстік Қазақстан кәсіби педагогикалық колледжінің (Петропавл қаласы) арнайы пәндер оқытушысы;

Агенттіктен бақылаушы – Бекенова Динара Каирбековна, ТЖКБ ТАЖРА ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі жоба менеджері (Астана қ.);

7. Жұмыс беруші – Афанасьев Александр Георгиевич, «Крис-Сервис» ЖШС директоры (Алматы қаласы);

8. Студент – Кибекова Аружан Сеилкановна, студентка 3-го курса по специальности «Землеустройство» МҚКК «Талғар агробизнес және менеджмент колледжінің» (Талғар қаласы) «Жерге орналастыру» мамандығы бойынша 3 курс студенті.

1.БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНІҢ ӨКІЛДІГІ

Қазақ ССР Ауыл шаруашылығы министрлігінің Талғар республикалық механика мектебі 1912 жылы Алматы қаласынан 23 шақырым жерде, Алматы облысының Іле ауданы Талғар қаласында құрылған.

1973 жылдан бастап Қазақ КСР Үкіметінің «Жастарға жалпы орта білім беру туралы» Жарлығына сәйкес, мектеп орта кәсіптік-техникалық мектеп болып өзгертілді. 1984 жылы № 220 «Мемлекеттік жалпыға міндетті кәсіптік лицейлерді қайта құру туралы» 1984 жылғы 13 тамыздағы бұйрығына сәйкес 1984 жылдың 7 қыркүйегінен бастап №20 Талғар орта техникалық кәсіптік мектебі №4 Талғар орта техникалық кәсіптік мектебіне ауыстырылды.

1984 жылы жаңа оқу ғимаратының құрылысы басталды, ол 1986 жылы пайдалануға берілді. Студенттер контингенті - 1250 адам. Училище түлектері совхоздар мен колхоздарда жұмыс істеді, олардың көпшілігі ордендер мен төс белгілермен марапатталды, әсіресе «Еңбек озатының» 3 дәрежелі орденімен Омаров А. марапатталды.

Осы жылдар ішінде училище механик кадрларын дайындайды: кран операторы, бульдозер жүргізушісі, экскаватор операторы, жерді рекультивациялау операторы, 1985-1986 жылдары қоғамдық тамақтандыру мамандарын, токарларды, газэлектр дәнекерлеушілерін дайындауға кірісті; осы жылдардағы студенттер құрамы 1200 адамды құрады.

1992 жылы 22 желтоқсаннан бастап №4 Талғар орта кәсіптік -техникалық училище Талғар кәсіптік-техникалық училищеге ауыстырылды.

1993 жылдан 2001 жылға дейін кәсіптік білім жүйесінде қиындықтарды бастан кешірді: штаттардың қысқаруы, базалық мекемелердің таратылуы, училищенің оқытатын қызметкерлеріне сұраныстың болмауы. Аталған мәселелер білім алушылар контингентінің 2 есе қысқаруына әкеліп соқты.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 1996 жылғы 27 мамырдағы № 152 бұйрығының негізінде облыстық білім басқармасының 1996 жылғы 20 маусымдағы № 77 бұйрығы «Кәсіптік мектептерді қайта құру туралы» 1996 жылғы 1 шілдеден бастап қазіргі Талғар № 4 кәсіптік лицей негізінде Талғар № 4 кәсіптік лицей құрылды. Осы кезеңде оқушылар саны 340 адам.

Облыс әкімінің 2002 жылғы 14 тамыздағы №8-212 шешімімен Кәсіптік-техникалық мектеп 2002 жылдың 2 қыркүйегінде Кәсіптік-техникалық мектеп болып өзгертілді. Кәсіптік-техникалық училище бірнеше жылдар бойы келесі мамандықтар бойынша дайындады: аспаз, тігінші. Жоғарыда аталған мамандықтар бойынша оқыту орыс тілінде жүргізілді, ал 2005 жылдан бастап екі тілде, орыс және қазақ тілдерінде жүргізілді, қаңтар айынан бастап тегін студенттерге тамақтану енгізілді.

Облыс әкімінің 05.06.2008 жылғы №102 шешімімен №4 кәсіптік лицей 2008 жылдың 1 тамызынан бастап №4 кәсіптік лицейге өзгертілді. Оқу кезеңінде оқушылар саны 2 есе артып, 600 адамды құрады, яғни 24 топ, олардың 12-і қазақ тілінде, 12-і орыс тілінде оқытылды. 2008 жылдан 2013 жылға дейінгі кезеңде 89 оқушы «үздік» дипломмен және мамандықтар бойынша жоғары деңгейде диплом алды.

Алматы облысы әкімінің 05.15.2013 ж. № 138 шешімімен №4 кәсіптік лицей Талғар политехникалық колледжі болып өзгертілді (2013 жылғы 07 қазандағы №13015656 мемлекеттік лицензия). Меншік формасы: Мемлекеттік коммуналдық және мемлекеттік кәсіпорын. ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жетімділік ұйымдастырылды.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіруге арналған негізгі ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде айтылды. Колледж басшылығы қорытынды отырыста келесі рәсімдер туралы айтып берді. Сапар аясында жоспарланған іс-шаралар ССК-ның ТАЖРА мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау туралы есептерінде қамтылған деректердің

мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне тәуелсіз бағалау жүргізуге мүмкіндік берді.

Кластерлік білім беру бағдарламалары лицензиялау және біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Колледждің заңмен бекітілген және өзін-өзі есеп беруінде сипатталған нормалар ССК-ның тексеруі расталды. Білім беру бағдарламалары мен білім беру технологияларының мазмұны халықтың және жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне бейімделген және өзгертін жағдайларға сәйкес мерзімді түрде жаңартылған стандарттарға сәйкес келеді.

АЛҒАШҚЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ.

Алғаш рет Алматы облысы әкімдігі білім басқармасының МКҚК «Талғар политехникалық колледжі» техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен өтті.

ССК-НЫҢ КЕЛУ СИПАТТАМАСЫ.

ССК жұмысы сараптау комитетінің мемлекеттік кәсіпорнына білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредитациялау бағдарламасының негізінде 2018 жылдың 19-21 қарашасы аралығында «Талғар политехникалық колледжінде» өткізілді. Колледждің білім беру бағдарламалары мен бүкіл инфрақұрылымының сапасы туралы объективті ақпараттар алу үшін өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын түсіндіру мақсатында: директормен, директордың оқу-өндіріс ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, баса есепші, кадр бөлімінің меңгерушісі, әдіскер, кітапхана меңгерушісі, психолог, қабылдау комиссиясының хатшысы, медбике, ӘПБ-нің жетекшілері, оқытушылар, білім алушылар, түлектер, жұмыс берушілер, және білім алушылардың ата-аналарымен кездесу өткізілді. Кездесуге барлығы 169 адам қатысты.

Кесте - Кездесуге қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәлімет

Қатысушылар категориясы	Саны
Директор	1
Директордың орынбасарлары	5
Аға шебер	1
Әдіскер	1
Бас есепші	1
ӘПБ-нің төрайымдары	7
Кадр бөлімінің басшысы	1
Кітапханашы	1
Психолог	1

Медбике	1
Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	1
Оқытушылар	39
Білім алушылар	40
Түлектер	24
Әлеуметтік серіктестер	14
Білім алушылардың ата-аналары	31
Барлығы	169

ССК-ның жұмысы барысында колледж инфрақұрылымына тексеру жүргізілді: кабинеттер, зертханалар, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, тренажер залы, медициналық кабинет, асхана, оқу-өндіріс шеберханалары.

Сондай-ақ аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын әдістемелік пәндер бірлестігінің, кәсіби циклдің әдістемелік бірлестігінің құжаттары тексерілді.

ССК мүшелері «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы бойынша «Глазман» ЖШС, «Глотвел» ЖШС, «Тексти-Маркет», «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша қаланың мейрамханалары: «Ақ-Бұлақ», ИП «Абдимуратова», «Кәусар» мейрамханасы, «Бақыт Сарайы» мейрамханасы өндірістік базаларына барды. 05.11.2013 ж. өндірістік тәжірибеден өту үшін 3 келісімшарт жасалған.

Тәжірибе базасына барған кезде олар ЖШС «Глазман» директоры А.Хилажевпен кездесті, онда бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауда өндіріспен, технологиялық шеберханалармен, болашақ түлектердің кәсіби құзыреттерімен танысты. Осы кәсіпорында 3-курс студенті Ибадуллаева Ж. арнайы пән оқытушысы Атеева Д.К. жетекшілігімен технологиялық тәжірибеден өтеді, сонымен қатар Шарипбай (2014ж.), Журавлева Н.Г. (2017), Жолдасова Б.К. (2018) осы кәсіпорында тігінші болып жұмыс жасайды.

ЖШС «Глотвеллде» 3 курс №36 топ студенттері Мархаметова А, Турсынжанова Ж, Турумбетова А, Бокушбаева А, Бескемпир Г. технологиялық тәжірибеден өтіп жатыр. Технологиялық тәжірибе жетекшісі жоғары санатты оқытушысы Абильчанова Ж.А.

«Тексти-Маркет» кәсіпорнында Ашабаева Б, Муратбаева Ж, Есимхан А, Тойлибаева А. оқытушы Абильчанова Ж.А. және тәлімгер Л. Лияскинаның жетекшілігімен технологиялық тәжірибеден өтті.

Олар «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы, «Аспаз» біліктілігі бойынша тәжірибе базасына барды. «Ақ бұлақ» мейрамханасында білім алушылар Ибрагимов А., Дмитриева И., Видякина Л., Ведяева П., бірінші санатты өндірістік оқу шебері Молдабаева З.С. жетекшілігімен балық тағамдарын дайындауға арналған технологиялық операцияларды жүзеге асырды: «Орысша картоппен пісірілген балық». Білім алушылар технологиялық тәжірибе бойынша есеп құжаттамасын ұсынды (05.11.2018 жылғы кәсіптік тәжірибеден өту бойынша келісімшарт, жұмыс кестесі, тәжірибеге бағдар, тәжірибе күнделігі).

1-ші санаттағы тәжірибелі ұстаз А.Т. Махамбетованың жетекшілігімен ИП «Абдимуратова» «Кәусар» мейрамханасынан Коңарова У, Сарсенали А, Мұқанбаев Т,

Имиржанова Д. Тәжірибеден өтті, сол мейрамханада біздің колледжіміздің түлегі, осы мамандықты бітіруші Исаков Әлихан Бақытұлы басшы болып жұмыс істейді.

Сембаев И.П., Бахыт Сарайдың мейрамханасында 3 курс студенттері Әлімбеков А, Киляков І, Сачков Р., Тұрипбердиев К. аспазшы үйреткен тағамдармен айналысқан, осы мамандықтың бұрынғы түлегі Алкожа А, өндірістік оқыту шебері Роза Бошаевна Булекбаева.

ССК мүшелері аккредиттелген білім беру бағдарламалары бойынша сабақтарға қатысты.

«Фермер шаруашылығы» мамандығы, «Аспазшы» біліктілігі бойынша «Тамақтану кәсіпорнындағы құрал-жабдықтар пәнінен «Шырынсыққыштар» тақырыбында 2 курс 20В тобының (мемлекеттік тілде) сабағына қатысты. Бұл пәнді оқытушы Айтжанова А.Н. жүргізді, сабаққа 20 студенттің 15-і қатысы. Оқытушы сабақты ұйымдастырушылық кезеңінен бастады, жаңа білімді жаңартты, білім алушылар оқытушының сұрақтарына жауап берді, содан кейін жаңа материалдарды түсіндірді. Сабақта жеке және топтық оқыту формасы қолданылды.

«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша «Тағам дайындау технологиясы» пәнінен «Киевски котлеті» тақырыбы бойынша 2 курс, 23 топтың сабағына қатысты. Құс етінен астаналық шницель». Тәжірибелік сабақты 2 санатты өндірістік оқу шебері Сарсебекова Г. жүргізді, сабаққа 12 білім алушы қатысты (топтың жартысы). Сабақ мақсаттарға сәйкес келеді, оқытушы сабақта кіріспе нұсқаулықты түсіндіргенде кіріспе нұсқаулықты пайдаланып, сабақты пайдаланады, түсіндіріп, еңбек және техниканың көрсетілімдерін, ағымдағы және соңғы нұсқаулықтарын көрсетті. Сабақ барысында 2 санатты өндірістік оқу шебері Сарсебекова Г.С. дидактикалық материалдарды, технологиялық карталарды қолданды.

1211000 «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы бойынша 2 курс 27 топтың тәжірибелік сабағына қатысты. Модульдың атауы: «Киім жасау технологиясын меңгеру, өндірістік оқу жұмысының атауы: «Шалбардың балағын өңдеу», өндірістік оқуды жоғары санатты шебер Старовойтова Т.Е. жүргізді.

Сабақ басталмас бұрын өндірістік оқыту шебері кіріспе нұсқаулықты ұсынды. Өндірістік оқу шебері білім алушыларға үлестірмелі қағаздарды таратып берді: шалбардың балағын қаптаудың технологиялық картасы, шалбардың балағын өңдеуге арналған (шалбар үшін жұқа және орташа материалдардан жасалған) және тапсырмаларды қайталауға арналған сұрақтар.

Сабақ барысында түсіндірме-көрнекі, көрнекі-демонстрациялық және тәжірибелік оқыту әдістерін қолданды. Еңбек тәжірибелерін түсіндіріп, көрсете отырып, білім алушылар жеке практикалық жұмысты бастады. Шебер барлық нұсқаулықтарды өткізді. Өндірістік оқытуды есепке алу және жұмыс орнындағы нұсқаулықты тіркеу журналы бар.

ССК сапары барысында "Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша практикалық сабақтарға қатысып, өндірістік оқытуды М. О. Оразбай жүргізді. Сабаққа 12 білім алушы қатысты. Сабақтың тақырыбы: "Тілімшелерді бір қабатты жікпен түйістіріп пісіру". Тексеру барысында оқу үрдісінде инновациялардың жоқтығы анықталды, бұл қазіргі заманғы талаптарға сәйкес оқу бағдарламаларын өзектендіру қажеттілігін куәландырады.

Сабақта оқытушылар түрлі оқыту технологияларын қолданады. Өз біліктіліктерін жүйелі түрде көтеріп тұрады. Колледждің оқытушылар құрамының қызметін талдау колледждің сапалы дамуын жақсартудың дәлелі болып табылады.

Сондай-ақ аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын әдістемелік пәндер бірлестігінің, кәсіби циклдің әдістемелік бірлестігінің құжаттары тексерілді.

ССК мүшелері «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы бойынша «Глазман» ЖШС, «Глотвел» ЖШС, «Тексти-Маркет», «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша қаланың мейрамханалары: «Ақ-Бұлақ», ИП «Абдимуратова»,

«Кәусар» мейрамханасы, «Бақыт Сарайы» мейрамханасы өндірістік базаларына барды. 05.11.2013 ж. өндірістік тәжірибеден өту үшін 3 келісімшарт жасалған.

Тәжірибе базасына барған кезде олар ЖШС «Глазман» директоры А.Хилажевпен кездесті, онда бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауда өндіріспен, технологиялық шеберханалармен, болашақ түлектердің кәсіби құзыреттерімен танысты. Осы кәсіпорында 3-курс студенті Ибадуллаева Ж. арнайы пән оқытушысы Атееева Д.К. жетекшілігімен технологиялық тәжірибеден өтеді, сонымен қатар Шарипбай (2014ж.), Журавлева Н.Г. (2017), Жолдасова Б.К. (2018) осы кәсіпорында тігінші болып жұмыс жасайды.

ЖШС «Глотвеллде» 3 курс №36 топ студенттері Мархаметова А, Турсынжанова Ж, Турумбетова А, Бокушбаева А, Бескемпир Г. технологиялық тәжірибеден өтіп жатыр. Технологиялық тәжірибе жетекшісі жоғары санатты оқытушысы Абиљчанова Ж.А.

«Тексти-Маркет» кәсіпорнында Ашабаева Б, Муратбаева Ж, Есимхан А, Тойлибаева А. оқытушы Абиљчанова Ж.А. және тәлімгер Л. Лияскинаның жетекшілігімен технологиялық тәжірибеден өтті.

Олар «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы, «Аспаз» біліктілігі бойынша тәжірибе базасына барды. «Ақ бұлақ» мейрамханасында білім алушылар Ибрагимов А., Дмитриева И., Видякина Л., Ведяева П., бірінші санатты өндірістік оқу шебері Молдабаева З.С. жетекшілігімен балық тағамдарын дайындауға арналған технологиялық операцияларды жүзеге асырды: «Орысша картоппен пісірілген балық». Білім алушылар технологиялық тәжірибе бойынша есеп құжаттамасын ұсынды (05.11.2018 жылғы кәсіптік тәжірибеден өту бойынша келісімшарт, жұмыс кестесі, тәжірибеге бағдар, тәжірибе күнделігі).

1-ші санаттағы тәжірибелі ұстаз А.Т. Махамбетованың жетекшілігімен ИП «Абдимуратова» «Кәусар» мейрамханасынан Коңарова У, Сарсенали А, Мұқанбаев Т, Имиржанова Д. Тәжірибеден өтті, сол мейрамханада біздің колледжіміздің түлегі, осы мамандықты бітіруші Исаков Әлихан Бақытұлы басшы болып жұмыс істейді.

Сембаев И.П., Бахыт Сарайдың мейрамханасында 3 курс студенттері Әлімбеков А, Киляков І, Сачков Р., Тұрипбердиев К. аспазшы үйреткен тағамдармен айналысқан, осы мамандықтың бұрынғы түлегі Алқожа А, өндірістік оқыту шебері Роза Бошаевна Булекбаева.

ИП «Нурхайдаров» СТО «Sapar - Servis» тәжірибелік базасын тексеру барысында 31 топ 3 курс студенті Алибаев Данияр, Жарипбеков Бахытжан, оқу кестесіне сәйкес осы кәсіпорында тәжірибеден өтті, тәлімгер Е.Калибаевтың жетекшілігімен, сонымен қатар ИП «Клюев» 31 топ, 3 курс білім алушысы Масаев Данияр, Ермеков Н, тәлімгер Николайдың жетекшілігімен тәжірибеден өтті. Талдау өндіріс орындарының заманауи талаптарға сай жабдықталғанын көрсетті.

ЖШС «PTZ ZETA» өндіріс орнында 35 топ, 3 курс білім алушысы Газизов Е. сабақ кестесіне сәйкес осы кәсіпорыннан тәжірибеден өтті, жетекшілік еткен тәлімгер Е. Және түлек Тукушев Е. (2008ж.аяқтаған), Курманхан Ж. (2017ж.аяқтаған) «дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша жұмыс істейді. Сонымен қатар, ЖШС «Баронд» 35 топ, 3 курс білім алушылары Усенов Болат, Адилетулы Адилбек, тәлімгерлер Черепанов және Кулмуханбетов Даниярдың жетекшілігімен тәжірибеден өтті. ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жетімділік ұйымдастырылды.

Сондай-ақ, ССК мүшелері жұмыс берушілерден растау қағаздары алды, кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарымен қамтамасыз етіп қана қоймай, сонымен қатар кейбір кәсіпорындар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзеуге қатысқанын растады. Кәсіпорындардың басшылары білікті қызметкерлерді біліктілік комиссиясының құрамына біліктілік емтихандарына қатысуға жібереді. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда тәжірибеден өтеді.

Кәсіби тәжірибені аяқтағаннан кейін практиканы қорғау жөніндегі комиссияның отырыстары жүргізіледі, онда білім беру бағдарламаларының тиімділігі бағаланады, білім алушылардың жеке дамуын, олардың шығармашылық қабілеттерін және әлеуметтік құзыреттіліктерін қалыптастыратын компоненттердің болуы тұрғысынан талдау жүргізіледі.

ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жетімділік ұйымдастырылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар, АЖРТА мүшелеріне институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының критерийлерімен колледждің өзін-өзі бағалау туралы есептерінде келтірілген деректердің сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді. Жоспарланған бағдарлама аясында колледж жетекшілігімен өткен қорытынды отырыста ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіру бойынша негізгі ұсыныстар ұсынылды.

Жоспарланған бағдарлама аясында колледж жетекшілігімен өткен қорытынды отырыста ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіру бойынша негізгі ұсыныстар ұсынылды.



ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ АККРЕДИТАЦИЯНЫҢ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты

Аккредитациядан өткен білім беру бағдарламаларын іске асыру 2016-2019 жылдарға арналған колледждің Стратегиялық жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламаларының міндеттері колледждің миссиясы мен көрінісіне сәйкес анықталады. Колледж қызметі оның миссиясы, көрінісі мен стратегиясы арқылы анықталады.

Миссиясы: аймағымыздың индустриялы-инновациялық дамуын іске асыру мақсатында еңбек нарығында сұранысқа ие, бәсекеге қабілетті кәсіби мамандарды даярлау.

Мақсаты: Қоғамның қажеттіліктеріне және экономиканың индустриялық-инновациялық дамуына сәйкес инновациялық оқыту әдістерін қолдану арқылы білім сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу.

Миссия - колледждің жұмысына ықпалдаушы элемент. Оның негізінде басымдықтар, стратегиялық мақсаттар мен міндеттер анықталған, колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметі жоспарланып, ұйымдастырылып, одан әрі даму перспективалары әзірленеді.

Колледждің миссиясы, мақсаттары мен міндеттері қолда бар ресурстарға, ұйымдастырушылық мүмкіндіктерге және еңбек нарығының талаптарына сәйкес келеді. Ең алдымен, колледжді өз қызметін дұрыс бағытта дұрыс және жүйелі түрде басқара алатын кәсіби менеджер басқарады.

Стратегиялық құжаттарды әзірлеу алдында білім беру қызметтері нарығында колледждің нақты орналасуын талдау, білім беру қызметтері нарығын дамыту болжамы

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттарының, миссияның, көрінісінің, қолда бар ресурстарға арналған стратегиялардың: қаржылық, ақпараттық, кадрлық және материалдық-техникалық базаның сәйкестігіне сенімді екендігін айтты.

Сонымен қатар, сарапшылар миссияның мәлімдемесінде тұтастай алғанда Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру тенденцияларының сипаттамасын қамтитынын атап өтті.

Педагогикалық кадрлардан алынған сауалнама бойынша колледждің миссиясы оқу бағдарламасында (97,7% керемет және жақсы), бағалау рәсімдерінде (97,7% керемет және жақсы) және инновациялық бағдарламаларда (100% керемет және жақсы) көрсетілген. Педагогтардың басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау үдерісіне қатысуын бағалау жоғары нәтиже - 100%. ССК АЖТРА сапары кезінде білім алушылар арасында өткізілген сауалнама көрсеткендей, білім алушылардың басым көпшілігі (39) осы ережені және білім беру бағдарламаларының стратегияларын жүзеге асыру деңгейіне толығымен қанағаттанғанын көрсетті.

ССК аталмыш стандартқа сәйкес білім беру мекемесінде мынадай ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

–техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссия мен стратегияның даралығы мен ерекшелігін көрсетеді;

–көрініс, миссия және стратегия өзара байланысты

–

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК АЖТРА ұсынады:

- кәсіптік білім берудің мақсаттары мен нәтижелерін анықтайтын қызығушылық білдіретін жұмыс берушілердің қатысуымен колледждің стратегиялық жоспарын одан әрі жетілдіру бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- осы стратегиялық құжаттарды жүзеге асырудың миссиясын, көрінісін және стратегиясын іске асыруды қадағалау тәртібін жүйелеу және ТЖКБ ұйымын дамытудың қазіргі үрдістерін ескеру.

ССК комиссиясы колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық профиль 2 күшті, 7 қанағаттанарлық және 2 жақсартуды талап етуді көрсетеді.

6.2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

МКҚК «Талғар политехникалық колледжі» өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңын, басқа да нормативтік құқықтық актілерді және колледж Жарғысын басшылыққа алады.

Колледжді басқару жүйесі оқу үрдісінің қатысушыларына: білім алушыларға, олардың ата-аналарына, оқытушыларға, қызметкерлерге бағытталған және білім беру үдерісін қамтамасыз етуге бағытталған, шешімдерді тез қабылдауға мүмкіндік береді, олардың орындалуы туралы ақпарат алуға мүмкіндік беретін өзара байланысты тізбек болып табылады.

Колледждің негізгі процестері: оқу үдерісі; практикалық кәсіптік оқыту үдерісі (түлектерді жұмыспен қамту және қарым-қатынасты қоса алғанда); жастардың әлеуетін еліміздің мүддесі үшін дамыту және жүзеге асыру. Қалған үдерістер басқару, бақылау, логистикалық және ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін көмекші болып табылады.

Ұйымдастыру құрылымының басқару жүйесі колледж Жарғысында, педагогикалық және әдістемелік кеңестерде көрсетіледі.

Колледждің білім беру ұйымы ретінде өзінің миссиясын, мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге ықпал ететін басқару жүйесі бар. Басқару жүйесі директордан бастап, оқытушылардан аяқталатын тік басқару құрылымынан тұрады. Әрбір деңгейде өз міндеттерін атқаратын қызметкерлер тиісті құзыретке ие болуы керек. Басшы қызметкерлердің сапалы білімге қол жеткізу үшін қажетті басқару, қарым-қатынас және басқарушылық құзыреттері бар.

Жауапкершілікті бөлу нақты анықталған колледж құрылымында және лауазымдық нұсқаулықта бекітілген.

Оқытушылардың құзыреттіліктері бар, ақпаратпен жұмыс істейді (жинау, жинақтау, талдау, жанжалдарды шешу және т.б.).

Колледж оқытушыларды сертификаттау жүйесін құрды, ол оқытушының сапа деңгейін көтеру және колледж мәртебесін көтеру үшін жүргізіледі.

Колледж қызметі сыртқы орта мен Талғар аймағының ерекшеліктерімен тығыз байланысты.

Сонымен қатар, сарапшылардың айтуынша, колледжде білім алушының қанағаттануының әртүрлі салаларында мониторинг жүйесі және кәсіптік білім беру үрдісін бақылау әлсіз дамыған.

ССК аясында жасырын сауалнама нәтижелері бойынша оқытушылардың 84,5% басшылық шешімдер қабылдауға қатысуымен толық қанағаттанған. Сауалнамаға қатысқан білім алушылар колледж менеджментінің қолжетімділігі мен жауаптылығын қанағаттандыру деңгейін 97,8% көрсетті.

ССК аталмыш стандартқа сәйкес білім беру мекемесінде мынадай ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы оның құрылымы ТЖКБ ұйымын дамыту стратегиясына сәйкес келуін қамтамасыз етеді;

- ТЖКБ ұйымы ТЖКБ ұйымының ұйымдық құрылымы мен басқаруы бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етеді.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК АЖРТА ұсынады:

- тәуекелдерді бағалауды, оларды азайту жолдарын анықтау және білім беру бағдарламаларын басқарудағы өлшеулердің тиімділігін үнемі талдауға арналған механизмдерді әзірлеу және құжаттау;

- Колледждің стратегиялық жоспарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін енгізу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

- Қызмет сипаттамаларын қайта қарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының типтік қызметкерлерін және оқытушылар құрамының лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» қаулысына сәйкес, директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарының штаттық лауазымын ашуға мүмкіндік бар.

- негізгі бизнес-үрдістерді құжаттау кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қатаң есеп берушілік құжаттарын жүргізу талаптарын сақтау қажет. Теориялық және өндірістік оқу журналдарын және үлгерім кітапшаларын «Білім беру ұйымдарында білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес ретке келтіру қажет.

ССК Комиссиясы осы стандартқа сәйкес колледждің институционалдық бейіні 2 күшті позицияларды, 16 қанағаттанарлық және 3 талапты жақсартуды қамтитынын атап көрсетеді.

6.3. «Білім беру бағдарламалары» стандарты

«Талғар политехникалық колледжі» мемлекеттік кәсіпорнында жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының негізі Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары, Алматы облысының Білім басқармасы, Мемлекеттік стандартты техникалық және кәсіби стандарттар білім беру, сондай-ақ типтік оқу бағдарламалары.

Колледжде келесі білім беру бағдарламалары жүзеге асырылады:

– 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0508012 «Аспаз»

– 1114000 «Дәнекерлеу ісі», 1114042 «Электр газымен дәнекерлеуші»

– 1201000 «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

1201072 «Автокөлікті жөндеу слесарі» және 1201062 «Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик»

– 1211000 «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу», 1211062, «Тігінші»

– 1304000 «Есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыздандыру», 1304063

«Компьютерлік құрылғыларға қызмет көрсететін техник» және 1304082 «Электрондық есептеу машиналарын баптаушы»

– 1504000 «Фермер шаруашылығы», 1504042 «Аспаз» және 150409 «Электр қондырғылармен қызмет көрсету бойынша электромонтер»

МКҚК «Талғар политехникалық колледжі» барлық мамандықтар бойынша білім беру қызметін жүргізуге мемлекеттік лицензияға ие. Техникалық және кәсіптік білім беру мамандарын даярлау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Алматы облысы бойынша білім беруді бақылау департаменті берген 07.10.2013 ж. № 13015656 мемлекеттік лицензияға сәйкес жүзеге асырылады. Сонымен қатар 07.10.2013 жылғы № 665 бұйрығының негізінде №15015656 мемлекеттік лицензияға қосымшасы берілді, 07.01.2011ж. № 350-Д, Алматы облысы білім басқармасы.

Техникалық кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес мемлекеттік стандарттар әзірленді. МЖМББС деректерінде типтік оқу бағдарламалары (ТОБ) бар, оған сәйкес колледж сараптамаға кірмейтін мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (ЖОБ) әзірледі. «Кәсіпқор» холдингі әзірлеген модульдер негізінде тәжірибелік жұмыс оқу жоспары және бірінші және екінші курсқа арналған эксперименттік жұмыс бағдарламалары әзірленді. Мамандарды даярлаудың білім беру бағдарламасы міндетті пәндерді (жалпы білім беру, жалпы гуманитарлық, кәсіби және арнайы) және білім беру ұйымы анықтайтын пәндерді қамтиды. ЖОБ-ның талаптарына сәйкес мамандандырылған мамандықтарды дайындаған кезде, колледж әрбір пән бойынша (модуль) циклдарға (модульдерге) арналған оқу материалдарын әзірлеуге бөлінген оқу уақытының 50% -на дейін өзгертуге құқылы. Сонымен қатар колледжде білім алушылардың жеке қабілеттерін және сұраныстарын қанағаттандыруға бағытталған консультациялар (бір оқу жылы үшін 100 сағат) және факультатив сабақтар (аптасына 4 сағат) енгізілді.

Колледждегі мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспары пәндердің міндетті циклдары мен колледж анықтаған пәндер арасындағы пропорцияларды ескере отырып әзірленеді. Жұмыс оқу жоспары оқу пәндерінің тізімін анықтайды және оларды курс бойынша бөлу, оқу пәндерінің логикалық дәйектілігі мен сабақтастығын, оқу жүктемесінің максималды көлемін, оның ішінде әр пән бойынша барлық пәндер бойынша дәрістік, зертханалық және практикалық сабақтарды, аралық аттестациялау нысандарын, білім беру, өндірістік тәжірибенің көлемі, білім алушылардың өзіндік жұмысы және мемлекеттік қорытынды аттестация.

Институционалды даму жоспары шеңберінде 0508000 «Тамақтандыруды ұйымдастыру», 0508012 «Аспаз», 1114000 «Дәнекерлеу ісі», 1201000 «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», 1211000 «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу», 1304000 «Есептеу техника және бағдарламалық қамтамасыздандыру», 1504000 «Фермер шаруашылығы» мамандықтары бойынша колледж оқытушылары эксперименталды модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын жасады.

Түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін уақыт талаптары мен инновацияларды енгізу қажеттілігін ескере отырып, түлектердің білім беру ұйымдары түлектердің білім сапасын жақсартатын және оларды өндірістік және бизнес ортаға бейімдейтін мамандықтар бойынша анықтайтын жаңа пәндер тізімі әзірленуде. Жаңа пәндер тізімі пәндер көлемін ұлғайту және модульдер бойынша, сондай-ақ кәсіптік мүдделер саласында жаңа білім берудің қосымша модульдерін енгізу арқылы анықталады (білім беру ұйымымен анықталған пәндер 10% дейін).

Жоғарыда айтылғанға қарамастан, мамандар колледж модульдік оқыту бойынша жұмысты жүйелеуге және дуалды оқыту жүйесін енгізуге тиіс екенін атап көрсетеді; сабақ жүргізуге тәжірибелі мамандарды тарту.

Білім алушылардың кепілдендірілген контингентінің болуы жұмысқа тартылған топтарды толтырмауға, теориялық және практикалық сабақтарда қажетті оқыту сапасын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Білім беру бағдарламаларының құрылымы және олардың мазмұны негізінен жұмыс істейтін қызметкерлердің білімдері мен дағдылары бойынша біліктілік пен жұмысқа қойылатын талаптармен анықталады, сондықтан олар түлектердің жұмыс орнында бейімделу процесін барынша азайтады.

АжРТА-ның ССК-ның сапары барысында білім алушылар арасында өткізілген сауалнама колледждің білім беру ресурстарымен қанағаттану деңгейі 92,6% -ды көрсетті.

ССК аталмыш стандартқа сәйкес білім беру мекемесінде мынадай ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінгенін атап өтті:

- Кәсіптік білім беру ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды

- ТЖКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіби біліктіліктерін, дағдыларын және білімді блоктарын қалыптастыруға ықпал етеді.

- ТЖКБ ұйымы оқу жоспарларын әзірлеу және оқу бағдарламаларының логикасын көрсетеді;

- Білім беру бағдарламасының құрылымы әртүрлі іс-шараларды көздейді, оның мазмұны білім алушылардың кәсіби қасиеттерін ескере отырып, олардың жеке қасиеттерін ескере отырып дамуы тиіс.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК-ның АЖРТА ұсынады:

- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға қатысатын жұмыс берушілердің өкілдерін кеңейту және оларды жетілдіру үшін білім беру бағдарламаларын сапалы бағалау мен сараптау механизмін жетілдіру;

- инновациялық ББ шешімдерін қолдана отырып бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу, өзгерту, бейімдеу және техникалық қызмет көрсетуде кәсіптік қызметіне сәйкес түлектердің үлгісін өзгерту;

- мамандарды даярлау қазіргі заманғы еңбек нарығының шынайылығына, аймақтағы қолданыстағы ұйымдар мен кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетінін анықтау үшін аккредиттелген мамандықтардың ББ жаңартып отырады;

– мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын жаңарту;

– ББ әзірлеу және түзету кезінде білім алушылардың негізгі және кәсіби құзыреттерін, оның ішінде WorldSkills стандарттарын және аймақтық ерекшеліктерін ескере отырып, пәндердің, кәсіптік оқытудың және кәсіптік тәжірибенің ықпал етуінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды.

ССК комиссиясы колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейініне 4 күшті, 11 қанағаттанарлық және 1 – жақсартуды қажет ететінін көрсетті

6.4 «Педагогикалық ұжым және оны оқытудың тиімділігі» стандарты

Колледждегі білім беру қызметін қазіргі білім беру бағдарламаларында мамандықтар бойынша тиісті білімі бар оқытушылар жүзеге асырады. 2017-2018 оқу жылының басынан бастап колледждің 19 қызметкерімен еңбек келісімшарттары жасалды және еңбек жағдайлары мен жұмыспен қамту шарттарын көрсететін келісімшарттар жасалды, оның ішінде 3 оқытушы, 6 өндірістік оқыту шебері, 10 оқу-әдістемелік және әкімшілік қызметкерлері бар. Колледждегі педагогикалық құрам саны 72 адамды құрайды, оның ішінде штаттық педагогикалық құрам - 72 адам.

Колледждің оқытушылар құрамына қойылатын біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген «Оқытушылар мен тең құқықтылардың типтік біліктілік сипаттамаларына» сәйкес анықталады.

Педагогикалық кадрларды іріктеу және орналастыру педагогикалық біліктілік деңгейін және кәсіби тәжірибесін ескере отырып жүзеге асырылады. Барлық оқытушылар оқытылатын пәннің профиліне сәйкес келетін базалық білімге ие, ғылыми және әдістемелік жұмыстарды жүйелі түрде арттырады.

Педагог кадрларды іріктеу процесі: қызметкерлерге қойылатын талаптарды анықтау, бос лауазымдарға үміткерлерді іздеу және іріктеу, жаңа қызметкерлерді сынау, қызметкерлердің біліктілігін үздіксіз арттыру, қызметкерлер арасында жинақталған тәжірибені тарату және т.б.

Егер соңғы үш жылда кадрлардың айналымын талдайтын болсақ - 28 адам шығып, 41 адам қабылданды. Жас мамандардың өсуі байқалады. Қызметкерлердің кету себебі негізінен тұрғылықты жері ауыстыру, зейнеткерлік жасқа жету, басқа жұмысқа ауысумен байланысты. Педагогикалық кадрлардың сапалық сипаттамаларына екінші және бірінші санаттағы оқытушылар санының артуы әсер етті.

Кесте – Оқытушылар айналымының көрсеткіші

Жылдары	Кеткені	Келгені
2015- 2016 оқу жылы	4	14
2016- 2017оқу жылы	9	11
2017- 2018 оқу жылы	15	19
Барлығы	28	41

2016-2017 оқу жылында жоғары біліктілік санаты 5 оқытушыға берілді, бірінші - 3 оқытушыға (Бұйрық № 358-н 15.05.2017) санаты берілді (Бұйрық № 32 / 1-Ө 25.04.2017)

2017-2018 оқу жылында аттестациялық комиссияға 14 өтініш берілді: жоғары біліктілік санатын растауға - 0, жоғары біліктілік санатын алуға - , преподавателей, бірінші -2 (бұйрық №240-н 30.03.18) оқытушыға, екінші санатқа -12 (бұйрық № 63 29.03.18)

Кесте – Оқытушылардың біліктілігін арттыру көрсеткіші

Оқу жылдары	Облыстық, қалалық	Аудандық	Республикалық	Шетелдік
2015-2016	19	12	7	-
2016-2017	25	23	2	-
2017-2018	15	13	-	2
Барлығы	59	48	9	2

Сонымен бірге сарапшылар өңірлік деңгейде өз тәжірибесін жинақтайтын оқытушыларды ынталандыру және көтермелеу жүйесін әзірлеу қажеттігін атап өтті. Тағылымдамадан өтуге және біліктілігін арттыруға жіберілген адамдардың санын көбейту қажеттілігіне қоса, оның ішінде шетелде оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері.

«Педагогикалық ұжым мен оқытудың тиімділігі» стандарты бойынша жұмысын талдай отырып, педагогикалық шеберліктің жоғары деңгейін тұрақты даму деңгейі анықтайтынын атап өтуге болады. Оқытушылардың жоғары біліктілігіне қарамастан, ғылыми-зерттеу жұмысын күшейтуді және магистратураға түсу, мемлекеттік және шетел тілдерін оқып-үйрену арқылы оқу жоспарын ерекшеліктерге сәйкес келтіру мақсатында күшейту қажет.

Жалпы алғанда, колледждің оқытушылар құрамының қызметін талдау ұжымның колледждің сапалы дамуын жақсартуға талпынысын көрсетеді.

ССК-ның АЖРТА сапары кезінде өткізілген сауалнама оқытушылар құрамының 95,5%-ы ИПҚ әлеуетін үздіксіз дамыту мүмкіндігіне қанағаттанғандығын көрсетті; оқытушылардың 95,6%-ы басшылықтың кері байланыс деңгейіне қанағаттанған, ал оқытушылардың 93,3% -ы өздерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын басшылық тарапынан қолдау көрсеткеніне қанағаттанғанын көрсетті.

ССК аталмыш стандартқа сәйкес білім беру мекемесінде мынадай ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- Педагогтардың жұмыс жүктемесіне түрлі іс шаралар кіреді;
- ТЖКБ ұйымы жоспарланған жұмыс жүктемесінің барлық түрлерін оқытушылардың орынағанын дәлелдейді;
- ТЖКБ ұйымы оқытушылар құрамының және әкімшілік-басқарушылық кадрлардың біліктілігін арттырудың, кәсіби және жеке дамуының жүйесін көрсетеді;
- ТЖКБ ұйымы оқытушылық құрамның мамандану саласындағы практикалық іс-әрекеттерге қатысуын көрсетеді;
- педагогикалық қызметкерлердің қоғамдық өмірге қатысуы маңызды фактор болып

табылады.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК НААР ұсынады:

- сайтта кәсіби жетістіктерді көрсете отырып, оқытушылардың портфолиосын қолжетімді жасау;
- - Қазақстан мен ТМД-дағы оқу және ғылыми ұйымдар кітапханаларына қашықтан қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін электрондық кітапхананы жаңғыртуды жетілдіру;
- - Қазақстан Республикасында ISBN кітабының халықаралық стандарттарын тағайындау Ережесіне сәйкес оқу құралдарын тіркеу тәртібін жоспарлау;
- Оқытудың белсенді әдістерін және инновациялық оқыту әдістерінің жүйелі түрде дамуын, енгізілуін және тиімділігін қамтамасыз ету;
- өндірістен тәжірибеден өткен білім алушылардың есебін қорғауға тәлімгерлердің қатысуын қамтамасыз ету;
- жас мамандар мектебі және тәлімгерліктің жұмыс әдістемесін үнемі жетілдіріп отыру.

ССК Комиссиясы осы стандартқа сәйкес колледждің институционалды бейініне 5 күшті, 6 қанағаттанарлық және 2 жақсартуды талап ететінін көрсетті.

6.5. «Білім алушылар» стандарты

Білім алушылар контингенті - колледждің сандық және сапалық аспектілерін сипаттайтын абсолютті және салыстырмалы көрсеткіштер жиынтығы.

Соңғы бес жылда колледж техникалық, технологиялық және экономикалық салаларда күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларын дайындады. Оқу жылы бойынша білім алушылардың контингенті кестеде көрсетілген.

Кесте - Білім алушылар контингенті.

Оқу жылы	Оқу нысаны	Барлық білім алушылар	Бюджеттік негізде білім алушылар	Келісім шарт негізіндегі білім алушылар	Мемлекеттік тілде оқитындар	Мамандықтар саны
2015/2016	күндізгі	583	583	0	255	6
2016/2017	күндізгі	535	506	29	271	6
2017/2018	күндізгі	695	610	25	277	6

Кесте 2016-2017 оқу жылын қоспағанда, 2017 жылы оқитын білім алушылардың саны артып келе жатқанын көрсетеді. Сонымен қатар, 2016 жылы өз есебінен оқитын білім алушылардың саны басым.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңдарына, Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесіне, 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген, сондай-ақ өткізудің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады. прогреске үнемі мониторинг жүргізу, техникалық және кәсіптік ұйымдарда, орта білімнен кейінгі ортадағы студенттердің аралық және қорытынды мемлекеттік аттестациясы жасалады, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен

бекітілген (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2013 жылғы 29 тамыздағы № 360 бұйрығы) және т.б.

Бұл нормативтік құжаттар білім беру үдерісін жоспарлау, оқу үдерісін жоспарлау, прогрестің тұрақты мониторингін жүргізу, аралық аттестациялау, тәжірибе ұйымдастыру, курстан курсқа көшу, білім беру мекемелерінде білім алушыларға академиялық демалыстарды қамтамасыз ету, білім алушылардың қорытынды мемлекеттік аттестациясын ұйымдастыру және өткізу, оқудың шығару, қалпына келтіру және ауыстыру, оқу ақысын төлеуді реттейді.

Әрбір мамандық бойынша сынақ және емтихан сессиясы негізінде үлгерім мониторингі педагогикалық кеңестің отырыстарында қаралады. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының есебінде әр пән бойынша білім сапасын талданады. Кестеде үлгерім көрсеткіштері, колледж және мамандық бойынша білім сапасы мен орташа балл көрсетіледі.

Кесте - әрбір мамандық бойынша сынақ және емтихан сессиясы негізіндегі үлгерім мониторингі.

№	Мамандықтар	2015 - 2016			2016 - 2017			2017 - 2018		
		үлгерімі.	сапасы	орт. балл	үлгерімі.	сапасы	орт. балл	үлгерімі.	сапасы	орт. балл
1	0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"	100	73,4	3,96	100	78	3,88	100	72,7	3,88
2	1114000 "Дәнекерлеу ісі"	100	50,8	3,4	100	45	3,7	100	61,1	3,68
3	1201000 "Автомобиль келігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"	100	60,8	3,76	100	56	3,7	100	66,2	3,98
4	1211000 "Тігін өндірісі және киімді үлгілеу"	100	89,1	4,02	100	48,8	3,7	100	95	4,26
5	1304000 "Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыздандыру"	100	75	3,86	100	88	3,5	100	74	3,8
6	1504000 "Фермер шаруашылығы "	100	64,4	3,69	100	66	3,7	100	68,5	3,82
Жалпы колледж бойынша		100	68,9	3,78	100	63,6	3,69	100	72,9	3,9

Академиялық қарызы бар білім алушылар аралық аттестаттау нәтижелері бойынша тіркеледі және осы білім алушыларға кесте жасалды. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша академиялық қарызы бар білім алушылар тіркеледі және осы білім алушылар үшін оқу бөлімі колледж директорымен бекітілген қосымша консультациялар мен сабақ кестесін құрастырады. 1-2 пән бойынша қанағаттанарлықсыз бағаларға ие болған білім алушыларға білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен емтихан тапсыруға рұқсат етіледі, ал екі қанағаттанарлықсыз баға алғандарға педагогикалық кеңес рұқсат береді.

Аралық аттестаттаудан ауру немесе басқа да себептер өтпеген білім алушыларға білім беру ұйымының жетекшісі бұйрық бойынша жеке тапсыру уақыты белгіленеді. «Қанағаттанарлықсыз» (есептелмеген) бағасын алған кезде емтихан қайта тапсырылса, бірдей тәртіп бойынша бір реттен артық рұқсат етілмейді.

Емтиханды (тестті) қайта тапсыру директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жазбаша рұқсатымен, ол пән бойынша (немесе жетекші мұғалім болмаған жағдайда, осы пәннің профиліне сәйкес келетін біліктілігі бар басқа оқытушыға) белгіленген мерзімде жүргізіледі.

Аралық аттестаттау нәтижесі бойынша үшеуден қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар колледж басшысының бұйрығымен педагогикалық кеңестің шешімі бойынша білім беру ұйымынан шығарылады.

Колледжде білім алушылар контингентін сақтау үшін көп жұмыс атқарылуда: контингент қауіпсіздігі бойынша оқытушылармен жиналыс өткізу, ата-аналармен және білім алушылармен жұмыс тиімділігі; себепсіз сабаққа келмеген білім алушылардың үйіне бару; дәлелсіз негізде қылмыстың алдын алу бойынша комиссия отырысы; білім алушыларды оқудан шығару себептерін талдау; психологиялық қауіпсіздік жағдайында әрбір білім алушының мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне кәсіби-техникалық білімнің нәтижелерін мейлінше жақындату үшін жағдай жасау; білім алушыларға өздігінен іс-тәжірибе мен жеке жауапкершілік саласында тәжірибе жинақтауға, әлеуметтік және кәсіби құзыреттілік жүйесін меңгеруге мүмкіндік беретін тәрбие жұмысы.

Кесте - Күндізгі оқу бөліміндегі білім алушылардың контингентінің динамикасы

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Үлгерімі бойынша оқудан шығарылғаны	7	3	-
Ата-аналарының өтініші бойынша (мектепке қайта бару)	-	1	1
Басқа колледжге ауысу	18	10	11
Басқа қала, республикаға	4	-	-
ҚР ӘК	-	-	-
Академикалық демалыс	10	9	4
Қазасы бойынша	-	1	1
Қорғауға келмегені бойынша	1	-	-
Соттың шешімі бойынша	-	-	-
Барлығы	46	24	17

Пәндер бойынша үлгермейтін, денсаулығының себебінен сабаққа келмеген, отбасы жағдайына байланысты сабақтан қалған білім алушыларға академиялық қолдау көрсету үшін оқытушылар қосымша сабақтар, консультациялар ұйымдастырады.

Біліктілік комиссиясының рәсімделген хаттамалары негізінде КДДБ және КҚ бойынша біліктілік емтиханын сәтті тапсырған білім алушылар үшін нақты мамандыққа (мамандыққа) сәйкес біліктілік деңгейі беріледі және біліктілік куәлігі беріледі.

Қорытынды аттестациядан өткен және тиісті кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен сәйкес мамандық бойынша тиісті біліктілік беріледі және мемлекеттік диплом беріледі.

Колледжде қолайлы оқу ортасын құру үшін интернетке қолжетімділікті қамтамасыз ететін компьютерлік сынып, WI-FI, 40 орынға арналған оқу залы бар кітапхана, медициналық пункт, әлеуметтік серіктестік және түлектерді жұмысқа орналастыру

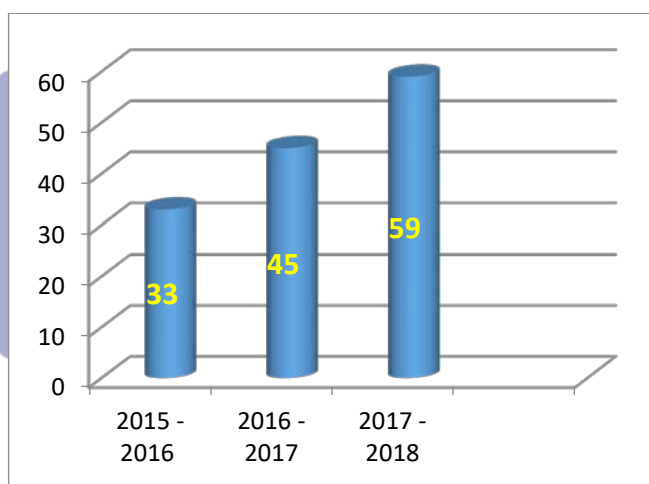
орталығы жұмыс істейді. Оқу ғимараттарында асхана, бір спорт залы, бір жаттығу залы бар. Колледжде тегін жұмыс істейтін 6 спорт секциясы, дене сауықтыру бөлмесі бар.

Колледж негізінен жаңа өндірістік құрал-жабдықтары бар жұмыс берушілермен жұмыс істейді. Мұндай кәсіпорында дипломға дейінгі тәжірибеден өту және заманауи жабдықта жұмыс істей алатын тәлімгерлер болуы біздің бітірушілерге тек кәсіби дағдыларды ғана емес, сондай-ақ заманауи еңбек нарығында сұранысқа ие болудың үлкен ықтималдығы бар. Қазіргі уақытта колледждің негізгі әлеуметтік серіктестері болып табылады: «Глазман» ЖШС, «Texti Market» ЖШС, ИП «Нұрхайдаров», «Талғар АЭС», ТОО «Глотвелл», ТОО «PTZ», ИП «Юникс,» ИП «Compas», ТОО «Anttec», ПК «Марат», ИП «Центр Шашлыка», ИП «Феклистова», Талғар аудандық мемлекеттік кіріс басқармасы, ИП Сембаев.

2016-2017 жылдары «Кәсіптік білім және бизнес: серіктестер диалогы» облыстық кәсіпкерлік форумында «Glasman» ЖШС, «Texti Market» ЖШС және Талғар политехникалық колледжі техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы үздік серіктестер болып танылды.

Әлеуметтік серіктестік жүйесін қалыптастыру бойынша жұмыс істейтін колледж әкімшілігі жыл сайын меншік нысандарының әр түрлі кәсіпорындарымен байланыстарды кеңейтуге мүмкіндік табады.

Осылайша, колледжбен кәсіпорындар арасында колледж білім алушылары өндірістік тәжірибеден өтуге жасалған келісім-шарттардың саны жыл сайын артып келеді.



1 Сурет. Жұмыс берушілермен жасалған келісімшарттар саны

Серіктестіктің болуы жұмыс берушілердің кәсіптік оқыту мазмұнын, мамандардың біліктілігіне қойылатын талаптарын ескеруге мүмкіндік береді.

Тәжірибені басқаруды колледждің өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады. Оқу тіліне негізделген тәжірибенің барлық түрлері үшін күнделіктер жасалды және жарияланды. Барлық мамандықтар бойынша жас маманға арналған әдістемелік нұсқаулар әзірленіп, қолданылауда.

Соңғы үш жылда жұмыспен қамтуды талдау түлектердің 91% жұмысқа орналасқанын көрсетеді. Бітіретін курста өндіріс орындарынан тәжірибеден өту болашақта жұмысқа орналасумен жалғасады.

Сауалнама қорытындысы бойынша, білім алушылардың басым көпшілігі (92,3%) жалпы білім беру стратегияларын, жалпы білім беру бағдарламаларының жалпы сапасын және оқыту әдістерін енгізу деңгейімен толық қанағаттандырылғандықтарын көрсетеді. Кітапханаларда, оқу залдарында, қолданыстағы білім беру қорларында (97,4%), компьютерлік сыныптардың, интернет ресурстарының (82,1%), емтихандардың әділдігінің

және колледждің сертификациясымен қамтамасыз етілген қызметтердің сапасы қанағаттандырылды (94,9%)

Жалпы алғанда сауалнаманы талдағаннан кейін білім алушылардың білім беру қызметтерінің талаптары мен сапасына, сондай-ақ жеке даму мен кәсіптік білім беру талаптарына қанағаттанғаны туралы қорытынды жасауға болады.

ССК аталмыш стандартқа сәйкес білім беру мекемесінде мынадай ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінеді:

–ТжКБ ұйымы білім алушылар контингентін қалыптастыру және оның рәсімдерінің ашықтығы туралы саясатты көрсетеді;

– ТжКБ ұйымы білім алушыларға мамандық / біліктілік бойынша өндірістік тәжірибе мен кәсіптік тәжірибеден өтуге, сондай-ақ білім алушылардың, жұмыс берушілердің, кәсіпорын басшыларының қанағаттану мониторингін жүргізеді;

–дарынды оқушыларды қолдау маңызды фактор болып табылады.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК НААР ұсынады:

- колледжде «ең үздік маман», «мамандық сарапшысы» және т.б. техникалық үйірмелер мен іс-шараларды ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту;

-Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды ғылыми жобаларға қатыстыру бойынша жұмысты күшейту;

- Колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында білім алушылардың белсенділік рөлін күшейту, сондай-ақ Педагогикалық кеңестің шешім қабылдау мәселелерінде;

–Дарынды және талантты білім алушыларды анықтау және қолдау механизмдерін үнемі жетілдіру;

– Оқу үрдісінде мамандандыру саласындағы білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігін табу;

–кәсіби бағдар беруді жетілдіру;

–мансап жолдарын таңдауға және жетуге көмектесетін дараланған интерактивті ресурстарға білім алушылардың қол жетімділігін арттыру.

Стандарт бойынша институционалды бейінде 3 күшті, 4 – қанағаттанатын және 1 жақсартуды талап етуді көрсетеді.

6.6. «Қаржы» стандарты

Колледждің қаржылық қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Талғар политехникалық колледжі» мемлекеттік кәсіпорнының бекітілген қаржыландыру жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Қатаң бюджеттік ұйым бола отырып, колледж өз бюджетін жоспарлап, үйлестіреді және бекітеді.

Қаржыландыру саясатының негізі - Қазақстан Республикасының заңнамасын қатаң сақтау. Қаржыландыру жүйесі колледжде тиімділік, басымдық, орындау, жауапкершілік принциптері бойынша жүзеге асырылады.

Колледж саясат пен стратегияны қолдау және іске асыру үшін қаржы ресурстарын пайдаланады. Осы бағытта негізгі міндеттер: тәжірибе мен біліктілікті арттыру курстарын қаржыландырудың өсуі; материалдық-техникалық базаны дамытуға қаржыландыруды ұлғайту; колледжді күрделі жөндеуді қаржыландыру.

Қаржылық менеджменттің негізгі процестері: оқу жылына білім алушылардың контингентін жоспарлау, оқытушылар құрамның жұмыс жүктемесін жоспарлау, жалақы қорын құру, күрделі салымдарды жоспарлау (ғимараттарды жөндеу, жабдықты сатып алу және т.б.), ағымдағы шығыстарды жоспарлау (жол шығыны, педагогикалық құрам мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру, сыртқы аудиттерді жүргізу, институционалды аккредитация).

Қаржылық ресурстарға қатысты тәуекелдерді басқару үшін шығындарды бекіту тәртібі енгізілді, сатып алу Қазақстан Республикасының ірі банктерінің көмегімен жасалған шарттарға және мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

Осы стандартқа сәйкес мынадай ақпарат көзделеді: қаржы қызметі тиісті мемлекеттік органдармен үнемі қаралады. Салық берешегі жоқ, салықтар уақытында төленеді, бұл ұйымды оң жағынан сипаттайды.

Өзін-өзі бағалау туралы есепке сәйкес, қаржы тетіктері мен көрсеткіштері ресурстық құрылымның тиімділігі мен нәтижелігін қамтамасыз ету үшін, соның ішінде СМЖ-ні жетілдіру ресурстарды бөлу, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары қолданылады.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және жетілдіру мақсатында ССК НААР ұсынады:

- Колледж бюджетін жоспарлау механизмдерін жетілдіруді жалғастыру;
- облыстың жетекші кәсіпорындарынан колледжге инвестициялар тарту мүмкіндігін қамтамасыз ету.

Осы стандартқа сәйкес институционалдық бейіндегі 8 - қанағаттанарлық позициялар бар.

6.7. «Ресурстар: материалды-техникалық және ақпараттық» стандарты

Ғимараттар мен құрылыстың жалпы ауданы 9,446,5 шаршы метр, өнімділігі 960 орын. Теориялық оқу 26 кабинетте, 8 зертханада, 5 оқу шеберханасында, 1 спорт зал, 1 спорттық алаңда өтеді:

- Автослесарлық шеберхана
- Слесарлық шеберхана
- Тігін шеберханасы №1, №2
- Электрогаздәнекерлеуші шеберханасы
- Аспаздар зертханасы №1 №2 №3
- Электромонтаждық зертхана
- Автоэлектриктер зертханасы
- Телекоммуникация және желілер зертханасы №1
- №2 операциялық жүйелер мен технологиялық бағдарламалар зертханасы
- №3 Есептеу техникасы және информатика зертханасы.

Әрбір кабинет пен зертханада стендтер, плакаттар, сызбалар, үлгілер, макеттер бар.

Колледжде 180 орынға арналған акт залы, тренажер залы, теннис, спорт залы, 12 қызметтік бөлме, 125 орынға арналған асхана, медициналық пункт бар.

Медициналық-санитарлық қызметтерді ұсыну үшін колледжде медициналық пункт жұмыс істейді, онда бір медициналық қызметкер қызмет көрсетеді.

Колледждегі компьютерлер саны 166 дана, оның ішінде 165 интернетке қосылған, 12 проектормен жабдықталған, 15 интерактивті тақтамен жабдықталған, 1 смарт кабинет.

Колледжде интерактивті тақта, сиялы және лазерлік принтерлер, сканерлер, модемдермен жабдықталған 7 жергілікті желі бар компьютерлік кабинеттер бар. Колледжде халықаралық Интернет желісіне шығу мүмкіндігі бар және колледж бойынша 3 Wi-Fi нүктесі бар.

Оқырмандардың санын және қанағаттану деңгейін арттыру үшін колледж кітапханасының жаңа келіп түсу туралы бюллетенін мерзімді жариялау жүзеге асырылуда. 2018 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша кітапханада 24959 дана, соның ішінде 1,2703 оқулық, жалпы білім беретін және арнайы, ғылыми, әдістемелік әдебиеттер

бар, 2018 жылы кітапхананың кітап жинағына 7 521 000 теңгенің кітаптары сатып алынды.

Сарапшылар колледжде оқытушылардың білім беру қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету, білім алушылардың тәрбиелік жұмысының жетістіктері мен оқу процесіне қатысушылардың барлық психологиялық жайлылығын қамтамасыз ету үшін білім беру ресурстары қалыптастырылып, ұтымды пайдаланылып және дамытылғанын, стратегия, миссияға сәйкес оқу үрдісіне инновациялық технологиялар енгізілгенін көрсетті.

Сонымен бірге сарапшылар материалдық-техникалық базаны нығайту және жаңа ақпараттық технологияларды енгізу бойынша жұмыстарды жалғастыру қажет деп санайды.

Аккредиттелген білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында колледждің қызметін одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында ССК ТAJPA ұсынады:

- білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру;

- кітапхана қорын мемлекеттік және ағылшын тілдеріндегі арнайы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру және білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты күшейту, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;

- оқу бағдарламаларын жоспарлау және жүзеге асыру үшін дараланған интерактивті білім беру ресурстарын, сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыруды жалғастыру;

- Қазақстан Республикасының санитарлық-эпидемиологиялық нормаларына және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру;

- Колледждің веб-сайтын үнемі жаңартып отыру, соның ішінде академиялық қолжетімділік және кеңес беру, білім алушылардың кәсіптік бағдарлары және оқу үрдісін даралау үшін қашықтан оқыту технологияларын енгізу бойынша жұмысты күшейту;

- Жатақхана құрылысын аяқтау.

ССК осы стандарт бойынша институционалды бейін 10 қанағаттанарлық және 8 – жақсартуды талап ететін жақтарды көрсетті.

ЕҢ КҮШТІ ЖАҚТАРЫН ҚАРАСТЫРУ/ ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ

6.1 «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссия мен стратегияның даралығы мен ерекшелігін көрсетеді;

- көрініс, миссия және стратегиялар өзара байланысты.

6.2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- ТжКБ ұйымы оның құрылымын ТжКБ ұйымын дамыту стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- ТжКБ ұйымы ТжКБ ұйымының ұйымдық құрылымы мен басқаруы бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етеді.

6.3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- Кәсіптік білім беру ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды;

- ТжКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіби біліктіліктерін, дағдыларын

және білімді блоктарын қалыптастыруға ықпал етеді.

– ТЖКБ ұйымы оқу жоспарларын әзірлеу және оқу бағдарламаларының логикасын көрсетеді;

– Білім беру бағдарламасының құрылымы әртүрлі іс-шараларды көздейді, оның мазмұны білім алушылардың кәсіби қасиеттерін ескере отырып, олардың жеке қасиеттерін ескере отырып дамуы тиіс.

6.4 «Педагогикалық құрам және оқытудың тиімділігі» стандарты

– Педагогтың жұмыс жүктемесіне түрлі іс-шаралар кіреді;

– ТЖКБ ұйымы жоспарланған оқытушылардың жұмыс жүктемесінің барлық түрлерінің орындалуын дәлелдейді;

– ТЖКБ ұйымы оқытушылар құрамының және әкімшілік-басқарушылық кадрлардың біліктілігін арттырудың, кәсіби және жеке дамуының жүйесін көрсетеді;

– ТЖКБ ұйымы оқытушылар құрамының мамандану саласындағы тәжірибелік іс-әрекеттерге қатысуын көрсетеді;

– Педагогикалық қызметкерлердің қоғамдық өмірге қатысуы маңызды фактор болып табылады.

6.5 «Білім алушылар» стандарты

– ТЖКБ ұйымы білім алушылар контингентін қалыптастыру және оның рәсімдерінің ашықтығы туралы саясатты көрсетеді;

– ТЖКБ ұйымы білім алушыларға мамандық / біліктілік бойынша өндірістік тәжірибе мен кәсіптік практикадан өтуге, сондай-ақ білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының, жұмыс берушілердің қанағаттануын бақылауға мүмкіндік береді;

– дарынды оқушыларды қолдаудың барлығы маңызды фактор болып табылады.

САПАНЫ ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРДЫ ҚАРАСТЫРУ

6.1 «Көрініс, миссия және стратегия» стандарты

- оқытудың мақсаттары мен нәтижелерін белгілеу кезінде қызығушылық білдіретін жұмыс берушілердің қатысуымен колледждің стратегиялық жоспарын одан әрі жетілдіру үшін жұмысын жалғастыру;

- осы стратегиялық құжаттарды жүзеге асырудың миссиясын, көрінісін және стратегиясын іске асыруды қадағалау тәртібін жүйелеу және ТЖКБ дамытудың қазіргі үрдістерін ескеру.

6.2 «Басшылық және менеджмент» стандарты

- тәуекелдерді бағалауды, оны азайту жолдарын анықтау және білім беру бағдарламаларын басқарудағы өлшемдердің тиімділігін үнемі талдап жасау тетіктерін әзірлеу және құжаттау;

- Колледждің стратегиялық жоспарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін енгізу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

- Қызмет сипаттамаларын қайта қарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының типтік штатын бекіту туралы» және «Оқу-әдістемелік кеңестің лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» қаулысына сәйкес директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары лауазымын ашу мүмкіндігі бар;

- негізгі бизнес-үрдістерді құжаттау кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қатаң есеп берушілік құжаттарын жүргізу талаптарын сақтау. Теориялық және өндірістік оқу журналдарын және үлгерім кітапшаларын «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес келтіру.

6.3 «Білім беру бағдарламалары» стандарты

- Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға қатысатын жұмыс берушілердің өкілдерін кеңейту және оларды жетілдіру үшін білім беру бағдарламаларын сапалы бағалау мен сараптау механизмін жетілдіру;
- Инновациялық АТ шешімдерін қолдана отырып бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу, өзгерту, бейімдеу және техникалық қызмет көрсетуде кәсіптік қызметіне сәйкес түлектердің үлгісін өзгерту;
- мамандарды даярлау заманауи еңбек нарығының нақты жағдайларына, аймақтағы қолданыстағы ұйымдар мен кәсіпорындардың талаптарына сай келетіндігін анықтау үшін аккредиттелген мамандықтарды ББ жаңартып отыру;
- Осы саладағы жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын жаңарту;
- Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және түзету кезінде білім алушылардың негізгі және кәсіби құзыреттерін, соның ішінде WorldSkills стандарттарын, сондай-ақ аймақтық ерекшеліктерді ескере отырып, оқу пәндерінің өзара байланысы, кәсіптік білім беру және кәсіби практиканың мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды.

6.4 «Педагогикалық құрам және оқытудың тиімділігі» стандарты

- сайтта кәсіби жетістіктерді көрсете отырып, оқытушылардың портфолиосын қолжетімді жасау;
- Қазақстан мен ТМД-дағы оқу және ғылыми ұйымдар кітапханаларына қашықтан қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін электрондық кітапхананы жаңғыртуды жетілдіру;
- Қазақстан Республикасында ISBN кітабының халықаралық стандарттарын тағайындау Ережесіне сәйкес оқу құралдарын тіркеу тәртібін жоспарлау;
- Оқытудың белсенді әдістерін және инновациялық оқыту әдістерінің жүйелі түрде дамуын, енгізілуін және тиімділігін қамтамасыз ету;
- өндірістен тәжірибеден өткен білім алушылардың есебін қорғауға тәлімгерлердің қатысуын қамтамасыз ету;
- жас мамандар мектебі және тәлімгерліктің жұмыс әдістемесін үнемі жетілдіріп отыру.

6.5 «Білім алушылар» стандарты

- колледжде «ең үздік маман», «мамандық сарапшысы» және т.б. техникалық үйірмелер мен іс-шараларды ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту;
- Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды ғылыми жобаларға қатыстыру бойынша жұмысты күшейту;
- Колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында білім алушылардың белсенділік ролін күшейту, сондай-ақ Педагогикалық кеңестің шешім қабылдау мәселелерінде;
- Дарынды және талантты білім алушыларды анықтау және қолдау механизмдерін үнемі жетілдіру;
- Оқу үрдісінде мамандандыру саласындағы білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігін табу;
- кәсіби бағдар беруді жетілдіру;
- мансап жолдарын таңдауға және жетуге көмектесетін дараланған интерактивті ресурстарға білім алушылардың қол жетімділігін арттыру.

6.6 «Қаржы» стандарты

- Колледж бюджетін жоспарлау механизмдерін жетілдіруді жалғастыру;
- облыстың жетекші кәсіпорындарынан колледжге инвестициялар тарту мүмкіндігін қамтамасыз ету.

6.7 «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық» стандарты

- білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру;
- кітапхана қорын мемлекеттік және ағылшын тілдеріндегі арнайы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен толықтыру бойынша жұмысты жалғастыру және

білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты күшейту, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;

- оқу бағдарламаларын жоспарлау және жүзеге асыру үшін дараланған интерактивті білім беру ресурстарын, сондай-ақ оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыруды жалғастыру;

- Қазақстан Республикасының санитарлық-эпидемиологиялық нормаларына және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру;

- Колледждің веб-сайтын үнемі жаңартып отыру, соның ішінде академиялық қолжетімділік және кеңес беру, білім алушылардың кәсіптік бағдарлары және оқу үрдісін даралау үшін қашықтан оқыту технологияларын енгізу бойынша жұмысты күшейту;

- Жатақхана құрылысын аяқтау.

Қосымша 1. Бағалау кестесі «ИНСТИТУЦИОНАЛДЫ ПРОФИЛЬДІН ПАРАМЕТРЛЕРІ»

**Институционалды аккредиттеу жөніндегі комиссияның қорытындысы
МКҚК «Талғар политехникалық колледжі»**

№ р/с	Бағалау өлшемдері	Білім беру ұйымының ұстанымы			
		күшті	қанағаттанарлық	жақсартуды талап ететін	қанағаттанарлықсыз
Стандарт «Көрініс, миссия және стратегия»					

1	ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар, білім алушылар, жұмыс берушілер мен мемлекеттің қажеттілігін қанағаттандыруға бағытталғанын және ТЖКБ ұйымының нақты орнын талдау негізінде көрінісі, миссиясы және стратегиясын әзірлеуді көрсетеді.		+		
2	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен стратегияның даралығын және бірегейлігін көрсетуі керек.	+			
3	ТЖКБ ұйымы көріністің, миссияның және стратегияның білім беру ұйымында бар ресурстарға (осының ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамына, материалдық-техникалық базаға), еңбек нарығының қажеттілігіне және ҚР білім беру саясатына адекваттығын қамтамасыз етуі қажет		+		
4	ТЖКБ ұйымы көріністі, миссия мен стратегияны қалыптастыруға мүдделі топтардың өкілдерін, білім алушыларды, оқытушылар және жұмыс берушілерді тартуы қажет.			+	
5	ТЖКБ ұйымы көріністі, миссия мен стратегияны қалыптастыру үрдістерінің айқындығын көрсетеді.		+		
6	ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың миссия мен стратегияның мазмұны және оны қалыптастыру үрдістері жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді.		+		
7	ТЖКБ ұйымы көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру мен тұрақты түрде қайта қараудың және оны іске асырудағы мониторинг жүйесінің тетіктерін анықтауы қажет.		+		
8	Көрініс, миссия және стратегия өзара келісімді болуы тиіс.	+			
9	ТЖКБ ұйымы көрініс пен миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық, оперативтік жоспарлау және ресурстарды бөлу үдерістерін жүзеге асырады.		+		

10	ТжКБ ұйымы «нәтижелелілік» және «үтімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы стратегиясын ойдағыдай жүзеге асырылуын бағалау, өлшем үрдістерін әзірлеу және енгізу негізінде стратегияны жүзеге асыру туралы жүйелі түрде ақпаратты жинақтайды және талдайды, барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалау жүргізеді, көріністі, миссияны, стратегияны құрастырып, қайта қарастырады.			+	
11	ТжКБ ұйымы өзінің стратегиясы негізінде оны жекелеген қызмет салалары мен үрдістері бойынша нақтылайтын құжаттарды әзірлеуі тиіс.				+
ҚОРЫТЫНДЫ		2	7	2	
Стандарт «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	ТжКБ ұйымын басқару:				
12.1	үдеріс арқылы қызметті (іс-әрекетті) басқаруды				+
12.2	жоспарлау, дамыту және үнемі жақсарту тетіктерін			+	
12.3	тәуекелдерді бағалау және сол тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтауды			+	
12.4	мониторингті, соның ішінде есеп беру үрдістерін құруды			+	
12.5	айқындалған сәйкессіздіктерді талдауды, дайындалған түзетуші және алдын алу іс-әрекеттерін жүзеге асыруды			+	
12.6	өзгерістердің тиімділігін талдауды			+	
12.7	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара қарым-қатынастарын бағалауды қамтуы тиіс			+	
13	ТжКБ ұйымының құрылымы ұйымның даму стратегиясына сәйкес болуы тиіс	+			
14	ТжКБ ұйымы басқару және ұйымдық құрылым бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
15	ТжКБ ұйымында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы қажет.			+	

16	ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістердегі жауаптыларды нақты анықтағанын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мағыналы түрде бөлгенін, алқалы органдар қызметін ажыратқанын көрсетуі тиіс.		+		
17	ТжКБ ұйымы хабарландыру мен кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс		+		
18	ТжКБ ұйымы алқалы органдардың, құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалау әдістерін, түрлерін және мерзімділікті белгілеуі қажет.		+		
19	ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру үдерістерін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс.		+		
20	ТжКБ ұйымы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің табысты қызмет етуін көрсетуі керек.		+		
21	Сапа менеджментінің қуәландырылған жүйесінің болуы және оның әрдайым жетілдіруі маңызды фактор болып табылады.			+	
22	Ақпараттық жүйелер мен дерекқорлардың бар болуы, интернет желісін ақпарат беру үшін қолдануы, интернет сайтының және/немесе порталдың болуы маңызды фактор болып табылады.			+	
23	Алқалы басқару ұйымдарының құрмында мүдделі тұлғалар (жұмыс берушілердің, оқытушылар, білім алушылардың) өкілдерінің қатысуы маңызды фактор болып табылады.		+		
24	ТжКБ ұйымы сақтау және бұзу туралы ақпаратқа қолжетімділік және кері байланыс жүйесінің болуы, басқару органдарында қарастырылуы, тәртіптік органдар мен уәждемелік жүйенің тиімді қызмет етуі арқылы қатынастар мен мүдделер қақтығысын шешу тетіктерін көрсетуі міндетті.		+		

25	ТжКБ ұйымы оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттіліктерін қанағатандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етіп, өлшем үдерістері аясында табылған кемшіліктерді жойғанын көрсетуі міндетті.		+		
26	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға басшылардың және әкімшіліктің ашықтығын (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке сұрақтар бойынша ресми қабылдау уақыты, e-mail қатынасу және т.б.) көрсетуі міндетті.		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		2	16	3	
Стандарт «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ»					
27	ТжКБ ұйымы ББ әзірлеуде, басқаруда және олардың сапаны қамтамасыз етуінде педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің қатысуын дәлелдеуге міндетті		+		
28	ТжКБ ұйымы түлектердің кәсіптік күзiреттiлiгiнiң қалыптасуына бағытталған оқу пәндерiн оқыту қисынын, көлемiн және мазмұнын анықтау тиiс	+			
29	ТжКБ ұйымы білім алушылардың кәсіптік күзiреттiлiнiң, бiлiмдер блогы мен дағдылардың қалыптасуына пәндердiң ықпалын көрсетуі міндетті	+			
30	ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құрастыру қисынын көрсетуі тиіс	+			
31	Пәндердің тізімі мен мазмұны білім алушыларға ашық әрі қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді толық ашуы тиіс.		+		
32	ББ құрылымында білім алушылардың өзіндік ерекшеліктеріне қарай мазмұны жағынан кәсіптік күзiреттiлiгiнiң дамуына мүмкiндiк тудыратын түрлi қызметтерi ескерулі керек.	+			
33	ТжКБ ұйымы оқу тіліне қарамастан, білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі қажет.		+		

34	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, кәсіптік дағдыларын дамытуға бағытталған ББ жаңарту маңызды фактор болып табылады.			+	
35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру мақсатында қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдары тиісті салада қолданылатын жабдықтарға ұқсас болып, пайдалану кезіндегі қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс.			+	
36	ТжКБ ұйымы ББ қарауындағы ресурстардың жеткіліктілігі мен заманауилығын жүйелі түрде талдаудың тиімділігін көрсетуі тиіс.			+	
37	ТжКБ ұйымы ББ жүзеге асыру мақсатында тәжірибелік іскерлерді тартып, олармен оқылатын пәндердің үлесін анықтауы тиіс.			+	
38	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білім деңгейін бағалаудың базалық және кәсіптік күзiретiлiгiнiң қалыптасу дәрежесiнiң объективтiлiгiн, олардың бағалау тетiктерi мен құралдарының баламалығын және ашықтығын қамтамасыз етуi қажет.			+	
39	ТжКБ ұйымы ББ-ның сараптамасы мен сапасын iшкi бағалау тетiгiн және оларды жетiлдiру үшiн керi байланыспен қамтамасыз етуi қажет			+	
40	ТжКБ ұйымы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша жіктелген, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін мөлшерінің қолжетімдігін, соның ішінде презентация материалдары, дәрістердің конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттерді, практикалық тапсырмаларды және т.б. қамтамасыз етуі қажет.			+	
41	Оқытудың белсенді әдістері мен сабақ берудің инновациялық әдістерін енгізуі мен тиімділігін қамтамасыз етуі маңызды фактор болып табылады.			+	

42	ТжКБ ұйымы білім беру үдерісінің мәселелеріне қатысты білім алушыларға кеңес беру және жекелеген көмек көрсету жүйесінің бар болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет.		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		4	11	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ»					
43	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және ББ ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі керек		+		
44	ТжКБ ұйымы ББ қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеу жүйесінің бар болуын көрсетуі керек		+		
45	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қоғам үшін қолжетімдігін көрсетуі керек			+	
46	ТжКБ ұйымы басшылықтың қолжетімділік қағидасын және барлық кадрлық рәсімдер айқындығының сақталуын көрсетуі керек		+		
47	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтар біліктілігін жүйелі түрде бағалауды, сабақ беру сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі керек		+		
48	Педагогтың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс	+			
49	ТжКБ ұйымы жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің педагогтармен орындалуының дәлелін көрсетуі тиіс	+			
50	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен әкімшілік-басқару қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кәсіптік және жеке даму жүйесінің болғанын көрсетуі керек	+			
51	ТжКБ ұйымы жас педагогтардың күзіреттілігін дамытуы және кадрлар резервін қалыптастыру бойынша мақсатты әрекеттерді қамтамасыз етуі керек		+		
52	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның қанағаттанушылық мониторингін қамтамасыз етуі керек		+		

53	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тұрақты түрде еліктіргендігін көрсетеді	+			
54	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мүшелерінің ақпараттық технологиялық біліктілігін, инновациялық әдістер мен оқу формаларының қолдануын көрсетуі керек			+	
55	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
Барлығы		5	6	2	
Стандарт «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»					
56	ТжКБ ұйымы білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің айқындығын көрсетуі керек	+			
57	ТжКБ ұйымы білім алушыларға мамандық/біліктілік бойынша тәжірибеден өту мүмкіндігін қамтамасыз етіп, тәжірибеден өту орындарына және жұмыс берушілерге қатысты білім алушылар мен кәсіпорын басшыларының қанағаттанушылық мониторингін өткізуі керек	+			
58	Оқыту үдерісі кезіндегі білім алушылардың кәсіби мамандану (сертификация) мүмкіндігінің болуы маңызды фактор болып табылады			+	
59	Дарынды білім алушыларды қолдайтын бағдарламалардың бар болуы маңызды фактор болып табылады	+			
60	ТжКБ ұйымы түлектерді жұмысқа орналастыруға және түлектермен байланыста болуға барынша күш салуы керек			+	
61	Түлектердің кәсіптік қызметі мен жұмысқа орналасуының мониторингі маңызды фактор болып табылады			+	
62	ТжКБ ұйымы білім алушылардың жалпы ТжКБ ұйымының қызметімен қанағаттанушылығын мониторингтен өткізу тетігін жасауы тиіс			+	

63	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімдерін бағалау нәтижелері туралы мәліметтерді жедел ұсынуын қосқандағы кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		3	4	1	
Стандарт «ҚАРЖЫ»					
64	ТжКБ ұйымы даму стратегиясы мен қаржы ағындарын басқарудың келісушілігін көрсетуі керек		+		
65	ТжКБ ұйымы бюджетті жоспарлауда, қысқа және орта мерзімді жоспарлардың бар болуын көрсетуі керек		+		
66	ТжКБ ұйымы қаржы менеджментінің нысандаған саясатының болуын көрсетуі керек: ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп		+		
67	ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудиттің тұрақты түрде өткізу нәтижелерін көрсетуі керек.		+		
68	ТжКБ ұйымының басшылығы білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығын және өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс		+		
69	ТжКБ ұйымында оның әртүрлі қызметінің қаржылық қамтамасыз етуінің барабарлығын (адекваттылығын) бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	ТжКБ ұйымы бюджетті үлестірудің айқындығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі керек		+		
71	ТжКБ ұйымында қаржылық есеп берудің тиімді тетігі болуы тиіс		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		0	8	0	
Стандарт «РЕСУРСТАР: МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ»					

72	ТЖКБ ұйымы инфрақұрылымның білім беру ұйымы қызметі ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек. Дәрісханалар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютер жабдықтары және тағы басқа бөлмелер заманауи жоғары талаптарға сәйкес келуі керек		+		
73	ТЖКБ ұйымы материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етуді дамытудың динамикасын, бюджетті жоспарлау мен үлестіруді түзету үшін бағалау нәтижелерінің қолдану тиімділігін бағалауы керек		+		
74	ТЖКБ ұйымында:				
74.1	Педагогикалық ұжым мен білім алушыларды бағдарламаға сәйкес технологиялық қолдайтын (мысалы, онлайн-оқыту, сыныпта моделдеу) және интеллектуалды сұранысқа сәйкес (ақпараттар базасы, ақпараттарды талдау бағдарламасы)			+	
74.2	Академиялық қолжетімділік – білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сондай-ақ оқудан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ Оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады, сондай-ақ ТЖКБ ұйымының порталына (сайтына) қашықтықтан қол жеткізу арқылы білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігі қамтамасыз етілген.			+	
74.3	академиялық кеңестер-білім алушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербестендірілген интерактивті ресурстар бар			+	
74.4	кәсіптік бағдар – білім алушыларға мансап бағыттарын таңдауда және оларға жету жолында көмек беретін дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын			+	

74.5	заманауи техникалық оқыту құралдармен жабдықталған қажетті дәрісханалардың саны: оқу зертханалары, жүзеге асырылатын ББ-ға, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен талаптарға сәйкестелген қазіргі жабдықтармен жасақталған заманауи оқу-жаттығу полигондары бар		+		
74.6	компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафон және ғылыми-әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындардың саны жеткілікті болатын		+		
74.7	кітаптар қоры, соның ішінде қағаз және электронды тасымалдағыштарда оқу және әдістемелік әдебиеттің қоры, оқыту тілдері аясындағы мерзімдік басылымдары бар		+		
74.8	білім беретін интернет-ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ортасы		+		
75	ТжКБ ұйымы оқыту үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізу дәрежесін анықтап, педагогикалық ұжым мүшелері оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде, өңдеу және қолдану мониторингісін өткізуі керек		+		
76	ТжКБ ұйымы білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін қолдану тиімділігін, миссияны, мақсаттарды және міндеттерді сипаттайтын веб-ресурстың болуын көрсетуі керек				
76.1	ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) педагогикалық ұжым туралы барабар және объективті ақпараттың болуы			+	
76.2	шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы			+	
76.3	ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпаратты ұйымның порталында (сайтында) орналастыру			+	
76.4	ұйымның миссия түрін, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру туралы ұйымның порталында (сайтында) сыртқы жарияланымдардың түрін (дәйексөз, сілтеме) орналастыру		+		

76.5	жұртшылықты және стейкхолдерлерді ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану		+		
77	Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ашық түрде орналастыру кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады		+		
78	Білім беру үдерісінде және ТЖКБ ұйымының қызметінде білім алушылар мен қызметкерлердің, педагогикалық ұжымның ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеріп, қолдануы үшін жағдайларды жасау маңызды фактор болып табылады		+		
ҚОРЫТЫНДЫ		0	10	8	
БАРЛЫҒЫ		16	63	16	

арта